



## A - RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR Potoče 2, 4205 Preddvor</b>
Predmet javnega naročila:	<b>Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki</b>
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	<b>V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3) se izvede odprti postopek</b>
Število samostojnih sklopov:	<b>1</b>
Objava javnega naročila:	<b>Portal javnih naročil</b>
Datum pošiljanja v objavo:	<b>06.08.2025</b>

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV .....	21
Razpisni obrazec št. 1 – PREDRAČUN .....	25
Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST .....	27
Razpisni obrazec št. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA .....	31
Razpisni obrazec št. 4 – IZJAVA - UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....	33
Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA ...../ .....	37
Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH .....	38
Razpisni obrazec št. 5C – IZJAVA KADRA – VODJA DEL .....	39
Razpisni obrazec št. 5D – SEZNAM REFERENC VODJE DEL .....	40
Razpisni obrazec št. 5E – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH .....	41
Razpisni obrazec št. 5F – PROJEKTNA SKUPINA .....	42
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA .....	43
Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA PONUDNIKA – ZELENO JAVNO NAROČANJE .....	44
Razpisni obrazec št. 8. – POGODBA – IZJAVA .....	45
VZOREC POGODBE .....	47
Razpisni obrazec št. 9 - SPLOŠNI POGOJI POGODBE .....	57
Razpisni obrazec št. 9.1. - POSEBNI POGOJI POGODBE .....	58
Razpisni obrazec št. 10 - DODATEK K PONUDBI .....	65
Razpisni obrazec št. 10.1 - PREDLOG PONUDNIKA .....	66

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. NAROČNIK:**

DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

### **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Naročnik, Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, namerava prenoviti in rekonstruirati stari del Doma starejših občanov Preddvor ter prenoviti in rekonstruirati zahodni del objekta A (novi del).

Predmet tega javnega naročila je projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga), za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Namen naročnika je izboljšati bivalne prostore stanovalcev in pogoje varnega bivanja na način, da bodo ustrezali zakonskim zahtevam ter tehničnim standardom. Z načrtovano investicijo bo DSO Preddvor tudi izpolnil vse zahteve Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Dom starejših občanov Preddvor izvaja osnovno dejavnost na lokaciji Potoče 2, Preddvor. Osnovna dejavnost institucionalnega varstva se na lokaciji v Potočah pri Preddvoru izvaja v dveh objektih, v gradu Turn – stari del in v ločenem novem domu – novi del. Javno naročilo se oddaja v enem sklopu in predvideva prenovo in rekonstrukcijo starega dela in prenovo in rekonstrukcijo zahodnega dela novega dela (zahodni del objekta A).

Namen investicije je v obstoječih prostorih DSO Preddvor urediti vse potrebne prostore in z odpravo triposteljnih in večposteljnih sob zmanjšati kapaciteto stanovalcev iz uradnih 187 (oziroma dejanskih 176 postelj) na 164 ter posledično povečati storitvene možnosti za stanovalce, ki potrebujejo oskrbo III. in IV. kategorije.

**Investicija bo izvedena v dveh fazah:**

- **FAZA I vključuje obnovo objekta A in bo izvedena v letih 2025 in 2026,**
- **FAZA II vključuje rekonstrukcijo gradu Turn in zunanjo ureditev gradu in bo izvedena v letih 2026 in 2027.**

**FAZA I - OBJEKT A** predstavlja rekonstrukcijo, dozidavo in nadzidavo. Rekonstrukcija objekta A obsega dozidavo požarnega stopnišča in prostora fizioterapije ter nadzidavo do obstoječe mansarde.

**FAZA II - GRAD TURN:** v objektu se predvideva celovito prenovo vseh stanovanjskih delov z ureditvijo treh gospodinjstev skupnosti v prvem, drugem in tretjem nadstropju ter enega sodobnega varovanega oddelka s certifikatom v pritličju. Vse sobe bodo eno ali dvoposteljne s kopalnico in s pripadajočimi dnevnimi prostori, prostori za zaposlene in oskrbo, pri čemer nobena etaža nima več kot 20 postelj.

Za nameravano investicijo je pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-605/2021-6218-18 z dne 13. 8. 2021, s katerim se dovoli rekonstrukcija gradu Turn in rekonstrukcija, dozidava in nadzidava objekta A.

Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena v naslednji dokumentaciji, ki je priloga razpisni dokumentaciji:

- projektna dokumentacija DGD, izdelovalec NAVA ARHITEKTI, d.o.o., št. projekta 289/2021, junij 2021 z vsemi prilogami,
- gradbeno dovoljenje št. 351-605/2021-6218-18 z dne 13.8.2021 za rekonstrukcijo gradu Turn in rekonstrukcijo ter dozidavo in nadzidavo objekta A na zemljišču s parc. št. 1296/15 (del), 1297, 1294/11, 1294/12, 1607/3 (del), 1299 in 1294/36 (del), k.o. 2083 Breg ob Kokri,
- B – zahteve naročnika in tehnične specifikacije

Ponudniki so dolžni pri oddaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za dosego ciljev.

**Javno naročilo bo izvedeno zgolj ob pogoju podpisane pogodbe za pridobitev nepovratnih sredstev financerja projekta: RS, Ministrstvo za solidarno prihodnost.**

### **3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo prijavo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika.

V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Ponudnik mora za dela in blago, predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: uredba) za doseg ciljev ter kot je določeno v dokumentu »Doseganje ciljev – zeleno javno naročanje« (zahteve za doseg ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju).

Naročnik opozarja ponudnike, da je bila v Uradnem listu RS, št. 43/2025 z dne 17. 6. 2025 objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki začne veljati 3 mesece po objavi, tj. 17. 9. 2025, katero bo izbrani ponudnik tudi dolžan upoštevati.

**Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.**

**Ogled lokacije, kjer se bodo izvajala razpisana dela je je obvezen! Datum ogleda bo ponudnikom posredovan v pojasnilih na portalu javnih naročil. Naročnik bo ponudnikom izdal potrdila o prisotnosti na ogledu.**

#### **4. VRSTA POSTOPKA:**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

#### **5. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:**

##### **Rok za pričetek naročila:**

takoj ob podpisu pogodbe oz. uvedbi v delo (predvidoma do 30.09.2025).

##### **Roki za izvedbo naročila:**

Rok dokončanja PZI: najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

FAZA I vključuje obnovo objekta A in bo predvidoma izvedena do novembra 2026.

FAZA II vključuje rekonstrukcijo Gradu Turn ter zunanjo ureditev gradu in bo predvidoma izvedena od decembra 2026 do decembra 2027.

Rok končnega prevzema (podpis primopredajnega zapisnika):

po izvedbi tehničnega pregleda objekta, pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpravi vseh pomanjkljivosti, najkasneje do 01.12.2027.

## **6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.**

## **7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## 8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.
- Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani naročnika. Po izteku roka za prejem prijav naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča ogled lokacije. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik od ponudnikov **zahteva**, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.
- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je prijava lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu prijav ocenil, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezeni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine prijave se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na

obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz razpisne dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

#### Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);



- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
  - Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
  - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
  - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US),
- in ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),...) in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### Navedba zavezujočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### Umik ponudbe:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

**PONUDBNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI**

1. Predračun – (razpisni obrazec št. 1. - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«):

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, pripravljanih del, materialni stroški, stroški nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo, stroški prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču, stroški čiščenja objekta, med izvedbo del in pred primopredajo objekta, stroški električne energije, vode, TK priključkov, stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom v času izvajanja del, vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje, stroški koordinacije med naročnikom, odgovornim projektantom in gradbenim nadzorom, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo eventualno nenaštete stroške, kateri bodo potrebni za izvedbo naročila)!

Veljavnost predračuna: najmanj <b>120 dni</b> od roka za predložitev ponudb.
--

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (razpisni obrazec št. 2):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 3).

4. Izjava - udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca (razpisni obrazec št. 4).

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

**TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

**a.1.) REFERENCE:** (razpisni obrazec št. 5A):

Reference ponudnika **v zadnjih 8 letih**, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil:

Ponudnik je uspešno izvedel najmanj:

- eno (1) referenčno delo za **projektiranje objekta** (projektna dokumentacija DGD (ali PGD) ter PZI) klasifikacije CC-113 - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali CC-SI 126 – stavbe splošnega družbenega pomena, v investicijski vrednosti objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem;
- eno (1) referenčno delo za **projektiranje objekta** (projektna dokumentacija DGD (ali PGD) ter PZI) klasifikacije CC-11220 - tri- in večstanovanjske stavbe, s površino nad 2.000,00 m<sup>2</sup>, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem;
- eno (1) referenčno delo za **projektiranje objekta** (projektna dokumentacija DGD (ali PGD) ter PZI) za zahtevni objekt;
- eno (1) referenčno delo za **gradnjo objekta** (GOI dela) visoke gradnje klasifikacije CC-113 - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali CC-SI 126 – stavbe splošnega družbenega pomena, v investicijski vrednosti najmanj 4.000.000,00 EUR brez DDV, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.
- eno (1) referenčno delo za **gradnjo objekta** (GOI dela), ki se je izvajala po pravilih FIDIC rdeče ali rumene knjige.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni objekt. Referenčni objekt pomeni objekt, v katerem je ponudnik uspešno (**kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi**) izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi. Seznamu referenc morajo biti priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5B).

## **a.2.) KADROVSKA USPOSOBLJENOST:**

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo **vodjo del (Vz)** s področja gradbeništva. Navedeni kader, ki bo izvajal pogodbeni dela, mora biti vpisan v imenik vodij del (Vz) pri IZS in izkazati, da je bil kot vodja del v zadnjih 5-ih letih, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil, na vsaj enem uspešno zaključenem referenčnem projektu, v vrednosti (projekta kot celote) najmanj 4.000.000,00 EUR brez DDV, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. V omenjeno vrednost niso vključeni morebitni aneksi za dodatna dela, temveč samo osnovna pogodba. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je

kader kot vodja del, uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, katere so predmet tega naročila.

Seznamu referenc morajo biti priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5E).

### **a.3.) PROJEKTNA SKUPINA, S KATERO MORA PONUDNIK RAZPOLAGATI:**

Ponudnik bo zagotovil projektno skupino, ki bo sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca ESPD podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. Naročnik si pridružuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil v obliki referenc, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih.

### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni zahtevane pogoje za sodelovanje.
  - Seznam referenc (razpisni obrazec št. 5A).
  - Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.B).
  - Izpolnjen obrazec »Izjava kadra« (razpisni obrazec št. 5C).
  - Seznam referenc vodja del (razpisni obrazec št. 5D).
  - Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah za vodjo del (razpisni obrazec št. 5E).
  - Izjava o zagotavljanju projektne skupine (razpisni obrazec št. 5F)
- (naročnik si pridružuje pravico navedbe iz izjave preveriti in od ponudnika zahtevati dokazila!)**

## **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA**

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila
- v zadnjih treh poslovnih letih 2022, 2023, 2024 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 5.000.000,00 EUR.

## **DOKAZILA**

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni zahtevane pogoje za sodelovanje.

## **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

- Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1), z veljavnostjo za leto 2025, v višini najmanj 500.000,00 EUR. Ponudnik bo dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police.

## **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni zahtevane pogoje za sodelovanje.

## **PODIZVAJALCI:**

**V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:**

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

**Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 6).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitve pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo



podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

## **SKUPNA PONUDBA:**

### **V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;  
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
  - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
  - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
  - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
  - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### **6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6):**

Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

7. Izjava – zeleno javno naročanje (razpisni obrazec št. 7).
8. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 8.) – IZJAVA.
9. Vzorec pogodbe.
10. Razpisni obrazec št. 9 – SPLOŠNI POGOJI POGODBE.
11. Razpisni obrazec št. 9.1 – POSEBNI POGOJI POGODBE.
12. Razpisni obrazec št. 10 - DODATEK K PONUDBI.
13. Razpisni obrazec št. 10.1 – PREDLOG PONUDNIKA.
14. Zavarovanja:

#### **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Izbrani izvajalec je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 500.000,00 EUR. Izbrani izvajalec je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

#### **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/smerne-in-priporocila.html#c6>), v višini 50.000,00 EUR in veljavnostjo pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali

3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

**Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.**

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem bo njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani izvajalec bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/smernice-in-priporocila.html#c6>) in skladno z določili vzorca pogodbe.

#### **ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od končnega prevzema del predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/smernice-in-priporocila.html#c6>), z veljavnostjo 5 let od opravljenega končnega prevzema del.

**Dodatna pojasnila ponudb:**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

**Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

**Odstop od izvedbe javnega naročila:**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

**Zaupnost podatkov in postopka:**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru eventualnih drugih meril.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV**

### **A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v razpisni dokumentaciji, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

### **B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:**

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C + R$$

Najugodnejši ponudnik je tisti z izračunanim najvišjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

#### **• Cena :**

Relevantna je skupna cena, ki bo podana v predračunu. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **90 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:

$$C: \text{število točk} = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90.$$

• **Referenčno delo ponudnika na spomeniško zaščitenem objektu:**

Ponudnik, kateri prihlasi referenco, da je uspešno izvajal GOI dela na spomeniško zaščitenem objektu, dobi dodatnih 10 točk. Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela, z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni objekt, v investicijski vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV. Referenčni objekt pomeni objekt, na katerem je ponudnik uspešno **(kakovostno, s potrditvijo pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine)** izvedel naročena dela.

<b>R:</b> število točk = max. 10
----------------------------------

## OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnike,
  - da v času razpisa ne smejo pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
3. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.
4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

(podrobnejše informacije na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html> )

## RAZPISNI OBRAZCI



## Razpisni obrazec št. 1 – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

### PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

1. Izdelava projektov PZI	EUR
DDV v višini <b>22,00 %</b>	EUR
<b>1. VREDNOST PROJEKTOV PZI SKUPAJ z vključenim DDV</b>	<b>EUR</b>
2. GOI dela	EUR
DDV v višini <b>9,5 %</b>	<b>EUR</b>
<b>2. VREDNOST GOI DEL SKUPAJ z vključenim DDV</b>	<b>EUR</b>
<b>PONUDBENA VREDNOST SKUPAJ BREZ DDV (1.+2.)</b>	<b>EUR</b>
<b>PONUDBENA VREDNOST SKUPAJ Z DDV (1.+2.)</b>	<b>EUR</b>

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve iz razpisne in ostale dokumentacije naročnika, vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila ter pogoje pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdal: Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC),

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno, vse obvezne dajatve, davke in morebitne druge administrativne takse, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja (PID, meritve, pregledi...).

Ponudbo oddajamo kot (ustrezno označite):

- samostojni ponudnik
- skupna ponudba
- ponudba s podizvajalci
- ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pri čemer ti subjekti niso hkrati tudi partnerji in/ali podizvajalci

**Veljavnost ponudbe:** \_\_\_\_\_ od roka za oddajo ponudbe (najmanj 120 dni).

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdpd> je dostopna aplikacija za eESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

### NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:** Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih\*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate

popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4.

---

**2.** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

**Izjava**

---

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju v položaju iz točke 5. tega poglavja.

### Razpisni obrazec št. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

#### Izjavljamo,:

- da vse kopije (»skeni«) dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje prijave popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju posameznih naročil spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da bomo v primeru izbire zagotovili 100% izvedbo razpisanih vrst predmetnih del;

- da bomo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da bodo delavci z njimi seznanjeni in da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh;

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAROČILA			

**Dovoljujemo, da naročnik preveri vse dane podatke in izjave pri pristojnih institucijah. Obvezujemo se, da bomo v primeru, da bomo izbrani predložili ustrezna potrdila, ki jih bo zahteval naročnik.**



**Razpisni obrazec št. 4 – IZJAVA - UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

Ponudnik/Podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

**JAVNO NAROČILO: Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

**PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:**

**Opomba:**

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV ali davčna številka: \_\_\_\_\_

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:**

**Opomba:**

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

## PODATKI O TIHIM DRUŽBENIKIH

### Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			

## IZJAVA, DA NI TIHIM DRUŽBENIKOV

### Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)  
ni tihih družbenikov.

## POVEZANE DRUŽBE

### Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

**Opomba:**

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)  
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje,  
da so povezane.

### IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

### IZJAVA, DA NI POVEZAVE SKLADNO S 35. ČLENOM ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_ ni /  
nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom  
funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in  
preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in  
3/22 – ZDeb).

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

*Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.*

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA \_\_\_\_\_/**  
**PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_**

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA**

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

**Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH**

**IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH**

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je *(ustrezno obkroži in dopolni)*

ponudnik \_\_\_\_\_

za nas izvedel dela, za objekt :

\_\_\_\_\_

po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

vrednost objekta (neto v EUR): \_\_\_\_\_

(m2: \_\_\_\_\_)

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 5C – IZJAVA KADRA – VODJA DEL

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Ime in priimek nominiranega kadra:

\_\_\_\_\_  
Naslov kadra:

\_\_\_\_\_

### IZJAVA KADRA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

I. izpolnjujem pogoje za vodjo del (Vz), in sicer:

/vpiše smer in stopnjo strokovne izobrazbe ter evidenčno št. in datum pridobljenega strokovnega izpita, npr. pri IZS/.

II. Sem zaposlen pri

/vpiše se naziv delodajalca; če je samozaposlen, se vpišejo le-ti podatki/.

Podpis kadra:

Kraj:

Datum:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 5D – SEZNAM REFERENC VODJE DEL**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC VODJE DEL**

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe



## Razpisni obrazec št. 5E – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je kot

VODJA DEL: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

uspešno sodeloval pri izvedbi del, za objekt :

\_\_\_\_\_,  
v neto vrednosti \_\_\_\_\_, objekt je bil predan dne \_\_\_\_\_.

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 5F – PROJEKTNA SKUPINA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

### IZJAVLJAMO, DA

bomo zagotovili projektno skupino, ki bo sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Naročnik bo štel, da je prijavitelj s podpisom obrazca ESPD podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. Naročnik si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na predložitev dodatnih dokazil v obliki referenc, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino prijavitelja, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih.

#### Imenujemo naslednjega vodjo projekta/projektiranja:

Ime in priimek vodje projekta/projektiranja: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri (firma in sedež gospodarskega subjekta): \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v imenik: \_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik, DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, za javno naročilo:

"Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki", namesto ponudnika:

\_\_\_\_\_,  
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum:

\_\_\_\_\_  
(žig) (podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 6 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.**

## Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA PONUDNIKA – ZELENJO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

### IZJAVLJAMO, DA

- bom v celoti upoštevali temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; Uredba) pri vseh predmetih naročila za katere je zeleno javno naročanje obvezno in so navedeni v aktualni Uredbi,
- bom pri izvajanju del in dobavi materiala v zvezi s temi deli upoštevali najmanj doseganje ciljev, kot jih določa Uredba,
- bom v času izvajanja posameznega naročila naročniku poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predložil tudi druga dokazila in certifikate (tehnično dokumentacijo), skladno z določili Uredbe, iz katerih izhaja, da izpolnjuje izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbe.

Ponudnik z oddajo obrazca potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjene pogodbe!

## POGODBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom, podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i (*slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci*).

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (*naziv*) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR oziroma \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

\_\_\_\_\_  
(*navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil*)

***/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./***

### IZJAVE PONUDNIKA:

- I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.
- II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

- III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

**/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/**

## VZOREC POGODBE

naročnik:

DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor,

ki jo zastopa: Lidija Kos, direktorica

matična številka: 5049857

ID za DDV: SI96539275

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

in

izvajalec:

\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

skleneta

## POGODBO

za

**projektiranje in gradnjo po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga), za projekt  
»PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo  
okoljski vidiki**

## UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je predmet naročila projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga), za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod oznako \_\_\_\_\_.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel projektiranje, gradbena, obrtniško in instalacijska dela ter izvedbo zunanje ureditve in ostale storitve v obsegu in kvaliteti, kot izhaja iz naslednjih dokumentov, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- posebni pogoji pogodbe,
- splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),
- razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno z morebitnimi spremembami, odgovori in dodatnimi pojasnili na Portalu javnih naročil,
- priloge razpisne dokumentacije: \_\_\_\_\_,
- terminski plan.

### **3. člen**

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

## **ROKI**

### **4. člen**

Končni rok za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca je do 01.12.2027.

V ta rok so vključeni izvedba vseh zahtevanih storitev (projektiranje) in GOI del, izdelava projektne dokumentacije po izvedbi gradnje (PID, DZO, NOV, ipd.), pridobitev uporabnega dovoljenja, izdaja vseh stroškov in odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti ter izdano Potrdilo o izvedbi.

Naročnik si pridržuje pravico rok izvedbe javnega naročila podaljšati skladno z določili pogodbe. Podaljšanje faznih rokov in končnega roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem del pričel takoj po uvedbi v delo ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- izdelava projektne dokumentacije faze PZI, v 60-ih dneh od sklenitve pogodbe,
- rok za izvedbo faze I je 01.11.2026,



- rok za izvedbo faze II je 01.12. 2027,

Do končnega datuma iz prvega odstavka tega člena morajo biti zaključena vsa dela, odpravljene vse pomanjkljivosti. Do navedenega končnega datuma mora biti stavba pripravljena tako, da se v njej lahko prične varno in nemoteno izvajati dejavnost.

Razpisane storitve in dela po tej pogodbi je potrebno izvesti v roku, ki ga zahteva naročnik. Do zahtevanega roka morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti pri izvedbi del, ki so vezana na ta rok. Končni rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru zamude kateregakoli roka iz prvega ali četrtega odstavka tega člena bo naročnik izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana. V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom za izvedbo pogodbenih obveznosti, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala, kar vključuje tudi in predvsem sredstva sofinanciranja. V kolikor naročnik teh zaradi zamud izvajalca ne bi pridobil oziroma bi bile naročniku zaradi navedenega izrečene kakršnekoli finančne korekcije, je izvajalec odškodninsko odgovoren tudi za navedeno.

## POGODBENA CENA

### 5. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ in znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

	_____	EUR
DDV _____	_____	EUR
<b>SKUPAJ z DDV</b>	_____	<b>EUR</b>
z besedo:		
_____		

## PODIZVAJALCI

### 6. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V kolikor izvajalec ne nastopa z nominiranimi podizvajalci, ob izstavitvi vsakega računa predloži izjavo o nenastopanju z nominiranimi podizvajalci. Kumulativno podane izjave so pogoj za potrditev končnega računa.

Izjave morajo biti podane s strani zakonitega zastopnika vsakokratnih subjektov in ustrezno žigosane. Naročnik bo preveril pristnost in ustreznost izjave z javnimi evidencami, ter si pridržuje pravico, da v primeru lažne ali krive izjave izvede ustrezne upravne, sodne ali druge postopke ter celo odstopi od pogodbe.

Če izvajalec ne predloži zahtevanih listin, ima naročnik zlasti pravico:

- zadržati začasno ali trajno plačilo izdanega računa/računov,
- odstopiti od pogodbe,
- razdreti pogodbo in zahtevati povračilo plačanih zneskov ter vseh stroškov ter škode,
- uporabi pa lahko tudi druge (milejše) ukrepe, ki so skladni z veljavno zakonodajo in s katerimi se doseže izpolnitev obveznosti, ki jih ima izvajalec po tej pogodbi.

## **UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

### **7. člen**

Vezano na izvrševanje določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) se izvajalec zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, izpolnjeval vse zahteve iz Uredbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **STROKOVNI NADZOR**

### **8. člen**

Za koordinacijo vseh del se imenuje vodjo del: \_\_\_\_\_

Za naročnikovega pooblaščenca se imenuje : \_\_\_\_\_

Naročnik imenuje nadzornega inženirja z odločbo. Izvajalcu bo odločba predana pred pričetkom izvajanja GOI del.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del po zakonu in po tej pogodbi.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik pregledoval in potrjeval sproti ter sprejemal obvestila izvajalca in obveščal naročnika.

## **VODSTVO GRADBIŠČA**

### **9. člen**

Izvajalec za svojega pooblaščenca po tej pogodbi imenuje: \_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter sprejemalo njihova obvestila in odločitve.

## **PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

### **10. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **REVIZIJSKA SLED**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost

porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno osem (8) dni pred preverjanjem pisno obvestil. V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **12. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **DOLOČILA, VEZANA NA SOFINANCIRANJE PREDMETA NAROČILA**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se projekt, del katerega je izvedba projektiranja in gradnje po tej pogodbi, izvaja na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_ o sofinanciranju, sklenjene med naročnikom in Ministrstvom za solidarno prihodnost, dne \_\_\_\_\_.

## **OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

### **15. člen**

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je bila sestavni del ponudbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranje in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

### **17. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da je uporaba Posebnih gradbenih uzanc 2020 (PGU) izključena.

## 18. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 20. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_

Direktor / ica:

\_\_\_\_\_

Direktorica:

\_\_\_\_\_



## Razpisni obrazec št. 9 - SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdal: Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana. Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbeni določila vzorcu pogodbe za izvajalca. Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo. V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev. Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

### IZJAVLJAMO,

da se strinjamo s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

## Razpisni obrazec št. 9.1. - POSEBNI POGOJI POGODBE

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

»Posebni pogoji pogodb« dopolnjujejo ali delno spreminjajo določila »Splošnih pogojev pogodb« (Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, FIDIC, 1999). Če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, veljajo Splošni pogoji pogodb. V primeru neskladnosti med Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodb, veljajo določila Posebnih pogojev pogodb.

### 1.1.1. Pogodba

K podčlenu 1.1.1.3 »Pismo o sprejemu Ponudbe« se na koncu doda stavek: **Pismo o sprejemu ponudbe pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«**. Celotno besedilo podčlena 1.1.1.3 se tako glasi:

*»Pismo o sprejemu Ponudbe« je s strani naročnika podpisano pismo o formalnem sprejemu Ponudbenega pisma, vključno s priloženimi memorandumi, ki sestavljajo sporazum, ki je sklenjen med strankama in podpisan od obeh. V primeru, da Pisma o sprejemu ni, izraz »Pismo o sprejemu ponudbe« pomeni Pogodbeni sporazum in datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu pomeni datum podpisa Pogodbenega sporazuma. Pismo o sprejemu ponudbe pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«.*

Črta se podčlen 1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« in nadomesti z naslednjim besedilom:

**»Ponudbeno pismo« pomeni ponudba.**

Na koncu besedila podčlena 1.1.1.5 »Popis (Specifikacija)« se doda tekst: **»Popis (Specifikacija)« pomeni tudi dokument specifikacija naročila oz. tehnične specifikacije.** Celotno besedilo podčlena 1.1.1.5 se tako glasi:

**»Popis (specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Popis (Specifikacija), ki je vključen v pogodbi, in vse dodatke ter spremembe k popisu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela. »Popis (Specifikacija)« pomeni tudi dokument specifikacija naročila oz. tehnične specifikacije.**

Črta se podčlen 1.1.1.8 »Ponudba« in nadomesti z naslednjim besedilom:

**»Ponudba« pomeni vse dokumente, ki jih je na podlagi zahtev razpisne dokumentacije predložil ponudnik (izvajalec).**

### **1.1.2. Stranke in osebe**

Na koncu besedila podčlena 1.1.2.6 se doda besedilo: **»Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika«,** tako da se celotno besedilo glasi:

**»Osebe naročnika«** pomeni inženirja, pomočnike, na katere se nanaša podčlen 3.2 (Pooblastila s strani inženirja) in vse druge kadre, delavce in druge zaposlene pri inženirju in naročniku, in vsako drugo osebo, za katerega naročnik ali inženir obvestita izvajalca, da je to oseba naročnika.

*Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika.*

### **1.1.3. Datumi, preskusni roki in dokončanje**

Črta se podčlen 1.1.3.1. Novo besedilo podčlena se glasi:

**»Osnovni datum«** pomeni datum roka oddaje ponudbe.

### **1.1.4. Denar in plačila**

Črta se podčlen 1.1.4.1. Novo besedilo podčlena se glasi:

**»Sprejeti pogodbeni znesek«** pomeni znesek vključno z DDV, sprejet v Pismu o sprejemu Ponudbe, za izvedbo in dokončanje ter odpravo napak.

Črta se podčlen 1.1.4.2. Novo besedilo podčlena se glasi:

**»Pogodbena cena«** pomeni ceno vključno z DDV, določeno v podčlenu 14.1 (Pogodbena cena) in vključuje prilagoditve v skladu s Pogodbo.

### **1.1.6. Druge definicije**

Črta se podčlen 1.1.6.2 »Domača država«. Novo besedilo podčlena se glasi:

**1.1.6.2 »Domača država«** pomeni Republiko Slovenijo.

Doda se podčlen:

**1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik«** pomeni dnevnik, ki se nahaja na gradbišču in je namenjen vodenju pomembnejših podatkov kot na primer: vremenske razmere, prisotnost zaposlenih, napredovanje del, količinske mere, pregledi, pomembna obvestila in podobno.

### **1.5. Prioriteta dokumentov**

V podčlenu 1.5 se črta besedilo in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

- a) Ponudba izvajalca številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*);
- b) Posebni pogoji pogodbe,
- c) Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga)
- d) Osnovne tehnične zahteve številka (*navedba številke in datuma*);
- e) (*navedba tehnične dokumentacije*)
- f) Razpisna dokumentacija naročnika številka (*navedba številke in datuma*);

### **1.6. Pogodbeni sporazum**

Črta se podčlen 1.6. Pogodbeni sporazum. Novo besedilo podčlena se glasi:

*Stranke sklenejo pogodbeni sporazum praviloma v 15 dneh po tem, ko izvajalec prejme Pismo o sprejemu Ponudbe, če se ne dogovorijo, drugače oziroma v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.*

### **Podčlen 3.1. – Obveznosti in pooblastila inženirja**

Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se doda:

*Naročnik mora pred podpisom pogodbe izvajalcu pisno sporočiti ime in naslov nadzornega inženirja.*

Na koncu podčlena 3.1 se doda besedilo:

*Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:*

*(a) dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe in prevzel Dela po podčlenu 10.1 10.2 Splošnih pogojev pogodbe.*

*(b) odobril (potrdil) dodatne stroške, določene v členih 4, 12 in 13;*

*(c) določil podaljšanje roka po podčlenu 8.4;*

*(d) odobril spremembe po členu 13;*

*(e) določi cene po členu 14.*

### **Podčlen 3.4 – Zamenjava inženirja**

Tekst se v celoti črta in nadomesti z:

*Kljub podčlenu 3.1 pa v primeru, če naročnik želi zamenjati inženirja, mora najmanj 14 dni pred nameravanim datumom zamenjave obvestiti izvajalca o imenu, naslovu in ustreznih izkušnjah predlaganega novega inženirja.*

### **Doda se podčlen 3.6:**

*Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.*

### **Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca**

Na koncu Podčlena 4.1 se doda sledeče:

*Izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda.*

*Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik v času veljavnosti pogodbe, kot je podrobno navedeno v »Pravilniku o gradbiščih (Ur.l. RS, št. 55/2008, 54/2009, 61-17-GZ in 199/21- GZ-1).«*

### **Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo**

Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 4.2 in vstavi sledeče besedilo:

*Najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe je potrebno naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, sicer pogodba ni veljavna. Zavarovanje mora ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izvedbo naročila oz. po izdaji Potrdila o prevzemu objekta. Podaljševanje garancije je dovoljeno le v primerih, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta.*

V zadnjem stavku tretjega odstavka podčlena 4.2 se črta pika in doda:

*»in do vročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.«*

V podčlenu 4.2 se črta se zadnji odstavek podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

Naročnik izvajalcu vrne bančno garancijo po izteku njene veljavnosti oziroma najkasneje v 120 dneh po izdaji potrdila o prevzemu objekta.

#### **Podčlen 4.3. Predstavniki izvajalca**

Podčlenu se doda nov odstavek:

*Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec zagotoviti ustreznega prevajalca v slovenski jezik.*

#### **Podčlen 4.4 Podizvajalci**

Črta se alineja (b) in nadomesti z:

*(b) Za uvedbo drugih podizvajalcev, kot so navedeni v pogodbi, je potrebno predhodno soglasje inženirja in potrditev naročnika. Predlagani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.*

#### **Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti**

V podčlenu 4.9 se dodata nova odstavka:

*Zagotavljanje in preverjanje kakovosti bo izvajalec izvajal v skladu z domačo zakonodajo in tehnično regulativo, ki določa ravnanje za zagotavljanje in dokazovanje kakovosti del.*

*Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad pravilnostjo izvajanja pogodbenih obveznosti in nadzor nad kvaliteto, količino in drugimi modalitetami vgrajenih materialov. Izvajalec je dolžan v tem času izvajanja kontrolinga dela ustaviti. Izvajalec iz tega naslova ne more uveljavljati zahtevkov po dodatnih plačili ali podaljšanju roka za izvedbo del.*

#### **Podčlen 4.10 - Podatki o gradbišču**

V podčlenu 4.10 se doda nov odstavek:

*Naročnik ne jamči za popolnost in natančnost podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki, itd), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe. Izvajalec je dolžan predhodno preveriti izhodiščne podatke o zemljiščih in predvidene projektirane podatke.*

#### **Podčlen 4.18 – Varstvo okolja**

Na koncu podčlena 4.18 se doda sledeče besedilo:

*Izvajalec bo v času trajanja del na svoje stroške prevzel vse potrebne ukrepe za zaščito okolja, kot to zahtevajo organi, ki so pristojni za uveljavljanje zakonodaje in izdajo lokacijskega dovoljenja ter po pogojih, določenih v dovoljenju za gradnjo. Stroške za varstvo in zaščito okolja bo ponudnik upošteval pri ceni na enoto v ponudbenem predračunu.*

*V času izvajanja del mora izvajalec del proučiti veljavno zakonodajo na področju zaščite okolja in podzakonske akte, prostorske plane in določil občinskega odloka, ki določa monitoring med gradnjo in ostale obveze izvajalca pred, med in po gradnji. Vse navedeno mora izvajalec upoštevati ter na svoje stroške izvesti potrebne ukrepe.*

*Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoringa za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje. V času gradnje je potrebno izvajati monitoring za onesnaženje površinskih vod, tal in emisij v zrak, hrupa in vpliva vibracij na objekte. Monitoring je potrebno izvajati skladno z določili občinskega odloka.*

*Stroške za monitoring in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja bo ponudnik zajel v ceni na enoto v ponudbenem predračunu.*

#### **Podčlen 4.19 – Električna, voda in plin**

V podčlenu 4.19 se črta prvi odstavek in se ga nadomesti z besedilom:

*Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih virov, ki jih potrebuje za izvedbo del.*

Črta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.

#### **Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri**

Črta se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

Doda se:

*Podčlen 4.25 – Garancija za odpravo napak v garancijski dobi*

*Izvajalec mora izročiti naročniku Bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v skladu s podčlenom 11.3 Posebnih pogojev.*

Doda se:

#### **Podčlen 5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju**

Besedilo prvega odstavka podčlena 5.1 se nadomesti z besedilom:

*DGD za projekt je bil že izdelan in je del razpisne dokumentacije. Izvajalec lahko, v kolikor presodi, da je to smiselno, izdela spremembo oziroma nov DGD oziroma opravi preprojektiranje obstoječega projekta, vendar mora pred tem za vsako nameravano spremembo pridobiti pisno privolitev naročnika in sofinancerja. Izvajalec nosi vse stroške izdelave novega projekta oziroma preprojektiranja ter tudi vsakršno povečanje stroškov gradnje oziroma stroške izgube sofinancerskih sredstev, ki izvirajo iz novega projekta oziroma preprojektiranja. Izvajalec je dolžan poskrbeti za spremembe ustreznih dovoljenj in soglasij oziroma pridobitev novih dovoljenj in soglasij, če nov projekt oziroma projektiranje to zahteva. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vso potrebno dokumentacijo in podatke, ki jih ta potrebuje za sprejem odločitve o odobritvi novega projekta oziroma preprojektiranja. Nov projekt oziroma preprojektiranje mora zagotavljati enako ali višjo kvaliteto kot je bila predvidena v že izdelanem projektu in ne sme bistveno odstopati od arhitekturnih smernic podanih v že izdelanem projektu.*

*Izvajalec mora izdelati PZI in ostalo potrebno projektno dokumentacijo in je zanj v celoti odgovoren. Projekt morajo izdelati usposobljeni projektanti, ki so inženirji ali drugi strokovnjaki v skladu s kriteriji, navedenimi (če so) v Zahtevah naročnika. Če v pogodbi ni navedeno drugače, mora izvajalec inženirju predložiti v odobritev ime in podatke vsakega posameznega predlaganega projektanta in projektantskega podizvajalca.*

Na koncu tretjega odstavka podčlena 5.1 se doda besedilo:

*Če tega izvajalec ne bo storil in pride posledično do zamude oziroma odmikov od pogodbe (časovni, vsebinski in vrednostni), potem izvajalec nima pravice do zahtevka povračila stroškov in je odgovoren za posledice, ki bi jih utrpel naročnik.*

#### **Podčlen 5.2 Dokumenti izvajalca**

V podčlenu 5.2 se črta zadnji stavek prvega odstavka podčlena 5.2 in se jo nadomesti z besedilom:

*Izvajalčeva dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.*

#### **Podčlen 5.6 Dokumenti izvedbenih del**

Podčlenu 5.6. se doda be sedilo:

*Izvajalec mora za vsako dokončano sekcijo del na svoje stroške predložiti inženirju dva izvoda gradbene dokumentacije v trdi vezavi in en izvod v elektronski verziji na CD-ju.*

#### **Podčlen 6.7 – Zdravje in varnost**

Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se ju nadomesti z besedilom:

*Izvajalec je dolžan upoštevati veljavno zakonodajo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu, za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo.*

#### **Podčlen 6.8.- Nadzor s strani izvajalca**

Podčlenu 6.8. se doda sledeče besedilo:

*Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.*

#### **Podčlen 7.8 – Pristojbine**

Za b) točko se doda še c) točka, ki se glasi:

*a) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.*

#### **Podčlen 8.1- Začetek del**

V podčlenu 8.1 se črta prvi odstavek podtočke 8.1 in se nadomesti z besedilom:

*Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka takoj, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo.*

#### **Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca**

V drugem tretjem odstavku podčlena 9.1 se besedilo točke c) nadomesti z besedilom:

*»poskusno obratovanje v trajanju 365 dni, pri katerem se izkaže, da dela ali odsek del delujejo zanesljivo in v skladu s Pogodbo«.*

#### **Podčlen 11.3 – Podaljšanje roka za reklamacijo napak**

Na koncu podčlena se doda:

*»Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) po čl. 11.3. Splošni rok omejitve takšne odgovornosti je rok, kot je določen v dodatku k ponudbi. Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del kot izhaja iz dodatka k ponudbi. Garancijski rok teče od prejema »Potrdila o prevzemu objekta«.*

*Izvajalec mora pred prejetjem Potrdila o prevzemu objekta predložiti Garanciji za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi brez DDV, kot je to definirano v členu 14.10 Splošnih pogojev pogodbe.*

*Garancijski rok začne teči ali z dnem predaje objekta naročniku ali z dnem izdaje potrdila o izvedbi, odvisno od tega kateri rok je poznejši. Rok trajanja garancij (bančnih ali jamstvenih) mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski roki določeni s pogodbo.*



### **Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

Podčlen se v celoti črta.

### **Podčlen 14.2 – Predplačila**

Določila podčlena 14.2 se v celoti črta.

### **Podčlen 14.4**

Besedilo prvega in drugega odstavka podčlena 14.4 se črta in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Plačila po tej pogodbi se bodo izvajala po sledečem planu plačil: planirano 6,4% v letu 2025, 35,5% v letu 2026, 58,1% v letu 2027«.

### **Podčlen 14.15 – Valute plačil**

Črta se besedilo podčlena 14.15 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

*Obračunska valuta v pogodbi so EUR.*

### **Podčlen 17.1 – Odškodnine**

V podčlenu 17.1 se črta besedilo zadnjega odstavka.

### **Podčlen 18.1. Splošne zahteve za zavarovanje**

Podčlenu se doda spodnje besedilo:

*Rok za predložitev zavarovanja je osemindvajset (28) dni po obvestilu o začetku del.*

### **Podčlen 18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode**

V Podčlenu 18.3 se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:

*Najmanjši znesek zavarovanja po podčlenu 18.3 je 500.000 EUR.*

### **Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja izvajalca**

Podčlenu 18.4 se doda drugi odstavek, ki se glasi:

*Zavarovanje bo v skladu z zakoni in zakonodajo Republike Slovenije in preko registracije pri ustreznih lokalnih oblasteh in bo strošek izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji Pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije.*



## Razpisni obrazec št. 10 - DODATEK K PONUDBI

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

ZAHTEVANO	PODČLEN	PODATKI
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2&1.3	DSO Preddvor,Potoče 2, 4000 Preddvor
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3&1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4&1.3	
Rok za dokončanje del	1.1.3.3	01.12.2027
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	90 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	e-pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenščina
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenščina
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek zavarovanja za dobro izvedbo	4.2	10 % vrednosti del brez davka na dodano vrednost z DDV
Znesek garancij za odpravo napak	11.3	5 % vrednosti del brez davka na dodano vrednost z DDV
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v zahtevah naročnika (zahteve naročnika so zajete v celotni razpisni dokumentaciji, vključno s tehničnim delom in dodatki)	1.9	56 dni
Normalni delovni čas	6.5	7 - 17 ure dnevno od ponedeljka do petka in od 7 -14 ure v soboto
Začetek del	8.1	Takoj po sklenitvi pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega plana	8.3	28 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7&14.15(b)	0.2 % končne pogodbene cene na dan
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene cene vključno z davkom na dodano vrednost z DDV
Znesek zadržanega plačila	14.9	/
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	500.000 EUR
Garancija	11.3	
- Gradbena dela		5 let
- Vgrajena oprema		5 let
- Solidnost gradnje		10 let
Garancija za vsa ostala razpisana dela	11.3	5 let

## Razpisni obrazec št. 10.1 - PREDLOG PONUDNIKA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

V postopku oddaje javnega naročila, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, so ponudniki dolžni opisati naročniku na kakšen način nameravajo izvesti pogodbeni dela!

**Naročnik zahteva predvsem:**

- 1. OPISE OSNOVNIH KARAKTERISTIK STAVBNEGA OVOJA**  
(fasada, stavbno pohištvo, streha)
- 2. PODATKE O KONSTRUKCIJI IN PREDSTAVITEV OSNOVNIH MATERIALOV**  
(nosilna konstrukcija, tlaki, stenske obloge)
- 3. PODATKE O SISTEMU PREZRAČEVANJA**
- 4. PODATKE O SISTEMU OGREVANJA IN HLAJENJA**

**Ponudniki navedene opise in podatke naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

*Če bodo informacije (opisi ali podatki), ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolni oziroma nejasni, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije oziroma dokumentacijo!*